

Instructies Praktijkbespreking PlanDag 2026

Aanmelden abstract (en bijdrage) op website

Deelnemers die een Praktijkbespreking willen voorbereiden, wordt bij inschrijving meteen gevraagd om ook het type bijdrage (Paper, Opinie of Praktijkbespreking), de titel en een abstract (van maximaal 250 woorden) door te geven. Op basis van de titels en de abstracts worden de deelsessies samengesteld en ingedeeld.

U kunt van maximaal 2 bijdragen hoofdauteur zijn. Als hoofdauteur neemt u deel aan de PlanDag en presenteert u uw bijdrage in een namiddagsessie.

INSTRUCTIE

In deze instructie vindt u aanwijzingen voor uw bijdrage: de inhoud, de opmaak, en de wijze van indienen. **Wij verzoeken u dringend deze instructie nauwgezet te volgen.**

Het aanleveren van een bijdrage op een andere wijze dan zoals in deze instructie beschreven, levert voor de organisatie van de PlanDag aanzienlijke vertraging en kosten op. Bijdragen die niet conform de instructie worden ingediend, worden uitgesloten van deelname aan het congres en publicatie in het PlanDag-boek. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met info@plandag.net.

INHOUD

Met een Praktijkbespreking draagt u, middels een illustratieve casus of een sprekend praktijkvoorbeeld, bij aan het concretiseren en verdiepen van het professionele debat rondom het (deel)thema van de PlanDag. Praktijkbesprekingen zijn gericht op concrete en actuele vraagstukken die in de praktijk spelen. Dit stelt u als deelnemer in staat vraagstukken en best practices uit de praktijk voor te leggen en te bespreken met andere Vlaams-Nederlandse ruimtelijke professionals. De Praktijkbesprekingen vormen zo, tijdens de deelsessies en in het PlanDag-boek, de vertaalslag van overwegend abstracte ruimtelijke (deel)thema's, naar illustratieve concrete ruimtelijke praktijkvraagstukken en -voorbeelden.

Bij voorkeur begint uw Praktijkbespreking met één of enkele (maatschappelijke) vraagstellingen die voortvloeien uit de actuele ruimtelijke praktijk. Voor de opbouw en indeling van de Praktijkbespreking geldt dat er allereerst een inleiding in de maatschappelijke opgave(n) wordt gegeven. Daarbij hoort een ruimtelijke afbakening bij waar en hoe de maatschappelijke problematiek speelt, het liefst met ondersteuning van kaart- en/of beeldmateriaal. Vervolgens volgt een korte beschrijving van de (ruimtelijke) aanpak met concrete praktijkcases die toegepast wordt om de beschreven opgave(n) aan te gaan. Daarna volgt een korte beschrijving van de (verwachte) resultaten. Ter afronding volgen de cruciale succes- en/of leerervaringen waarover u het gesprek aan wilt gaan met de Vlaamse en Nederlandse collega-planologen.

Let op: Met een Praktijkbespreking dingt u niet mee naar de PlanDag-prijs, of de Prijs voor de Jonge Planoloog.

OPMAAK

Via aparte documenten heeft u de beschikking over een:

- Tekstsjabloon
- Voorbeeldtekst

U schrijft uw tekst in het tekstsjabloon. Dit sjabloon bestaat uit drie pagina's:

- Abstract (deze wordt opgenomen in de inleiding van het boek)
- Voorblad (deze gaat vooraf aan uw hoofdstuk in het boek)
- Hoofddekt (deze derde pagina kan worden uitgebreid naar gelang de lengte van uw tekst)

De hoofddekt van een Praktijkbespreking beslaat minimaal 2 en maximaal 4 pagina's in totaal, inclusief illustraties en bronvermeldingen, etc.). Inzendingen van méér dan 4 pagina's worden niet gepubliceerd.

In het tekstsjabloon zijn opmerkingen opgenomen voor de verschillende sub-onderdelen. Daarnaast gelden de volgende algemene opmaakinstructies:

Tekst	
Bestandsformaten	Lever de tekst aan in <u>zowel</u> Microsoft Word -formaat als in PDF -formaat.
Lettertype	Times New Roman
Lettergrootte & -stijl	Zie template
Regelafstand	Multiple (1,2)
Voet-/Eindnoten	Geen voetnoten, eindnoten indien noodzakelijk
Paginanummering	A.u.b. géén paginanummering toepassen
Beelden	
Kwaliteit	Zo hoog mogelijke resolutie, in verband met afdrukkwaliteit.
Kleur	Houd er rekening mee dat beelden in grijstinten worden afgedrukt.
Plaatsing	Plaatsen in de tekst. Kies voor plaatsingsoptie: ‘in line with tekst’ <i>of</i> ‘square’
Rechten	Rechtenvrij of met toestemming verkregen door auteur.

INDIENEN

Het ingevulde tekstsjabloon dient digitaal te worden aangeleverd, zowel als Word-document (voor de publicatie) als ook in PDF-format (voor de website). Voor de digitale aanlevering wordt u verzocht het volgende e-mailadres te gebruiken: papers@plandag.net.

De deadlines en data van indiening staan vermeld op de website www.plandag.net.

De publicatie wordt voorafgaand aan de PlanDag gedrukt en zal op de PlanDag worden uitgereikt aan alle deelnemers.

Let op: bijdragen die later worden ontvangen kunnen niet worden opgenomen in de publicatie.

Fijn dat u een bijdrage levert aan de PlanDag.

Wij laten ons graag inspireren en informeren door uw inbreng!