

Instructies Paper PlanDag 2026

Aanmelden abstract (en bijdrage) op website

Deelnemers die een Paper willen voorbereiden, wordt bij inschrijving meteen gevraagd om ook het type bijdrage (Paper, Opinie of Praktijkbespreking), de titel en een abstract (van maximaal 250 woorden) door te geven. Op basis van de titels en de abstracts worden de deelsessies samengesteld en ingedeeld. Ook kunt u op het aanmeldformulier aangeven of u mee wil dingen naar de PlanDag-prijs of de Prijs voor de Jonge Planoloog.

U kunt van maximaal 2 bijdragen hoofdauteur zijn. Als hoofdauteur neemt u deel aan de PlanDag en presenteert u uw bijdrage in een namiddagsessie.

INSTRUCTIE

In deze instructie vindt u aanwijzingen voor uw bijdrage: de inhoud, de opmaak, en de wijze van indienen. **Wij verzoeken u dringend deze instructie nauwgezet te volgen.**

Het aanleveren van een bijdrage op een andere wijze dan zoals in deze instructie beschreven, levert voor de organisatie van de PlanDag aanzienlijke vertraging en kosten op. Bijdragen die niet conform de instructie worden ingediend, worden uitgesloten van deelname aan het congres en publicatie in het PlanDag-boek. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met info@plandag.net.

INHOUD

Bij voorkeur begint u uw Paper met de centrale stellingname of conclusie van uw verhaal. Vervolgens werkt u deze uit, en voorziet het van een uitgebreide wetenschappelijke en objectieve onderbouwing, bijvoorbeeld op basis van een of meerdere cases.

OPMAAK

Via aparte documenten heeft u de beschikking over een:

- Tekstsjabloon
- Voorbeeldtekst

U schrijft uw tekst in het tekstsjabloon. Dit sjabloon bestaat uit drie pagina's:

- Abstract (deze wordt opgenomen in de inleiding van het boek)
- Voorblad (deze gaat vooraf aan uw hoofdstuk in het boek)
- Hoofdttekst (deze derde pagina kan worden uitgebreid naar gelang de lengte van uw tekst)

De hoofdttekst van een Paper beslaat maximaal 10 pagina's in totaal, inclusief illustraties en bronvermeldingen, etc.). Inzendingen van méér dan 10 pagina's worden niet gepubliceerd.

In het tekstsjabloon zijn opmerkingen opgenomen voor de verschillende sub-onderdelen. Daarnaast gelden de volgende algemene opmaakinstructies:

Tekst	
Bestandsformaten	Lever de tekst aan in <u>zowel</u> Microsoft Word -formaat als in PDF -formaat.
Lettertype	Times New Roman
Lettergrootte & -stijl	Zie template
Regelafstand	Multiple (1,2)
Voet-/Eindnoten	Geen voetnoten, eindnoten indien noodzakelijk
Paginanummering	A.u.b. géén paginanummering toepassen
Beelden	
Kwaliteit	Zo hoog mogelijke resolutie, in verband met afdrukkwaliteit.
Kleur	Houd er rekening mee dat beelden in grijstinten worden afgedrukt.
Plaatsing	Plaatsen in de tekst. Kies voor plaatsingsoptie: ‘in line with tekst’ <i>of</i> ‘square’
Rechten	Rechtenvrij of met toestemming verkregen door auteur.

INDIENEN

Het ingevulde tekstsjabloon dient digitaal te worden aangeleverd, zowel als Word-document (voor de publicatie) als ook in PDF-format (voor de website). Voor de digitale aanlevering wordt u verzocht het volgende e-mailadres te gebruiken: papers@plandag.net.

Extra aanwijzingen bij meedingen naar de PlanDag-prijs of de Prijs voor de Jonge Planoloog

Auteurs die meedingen naar de PlanDag-prijs of de Prijs voor de Jonge Planoloog dienen hun mail ook te sturen naar info@plandag.net en hierin te vermelden aan welke prijs zij meedingen. Deze exemplaren worden ter beoordeling naar de jury opgestuurd.

De deadlines en data van indiening staan vermeld op de website www.plandag.net.

De publicatie wordt voorafgaand aan de PlanDag gedrukt en zal op de PlanDag worden uitgereikt aan alle deelnemers.

Let op: bijdragen die later worden ontvangen kunnen niet worden opgenomen in de publicatie.

Fijn dat u een bijdrage levert aan de PlanDag.

Wij laten ons graag inspireren en informeren door uw inbreng!