**Instructies Praktijkbespreking PlanDag 2020**

**Aanmelden abstract (en bijdrage) op website**

Deelnemers die een Praktijkbespreking willen voorbereiden, wordt bij inschrijving meteen gevraagd om ook het type bijdrage (Paper, Opinie of Praktijkbespreking), de titel en een abstract (van maximaal 250 woorden) door te geven. Op basis van de titels en de abstracts worden de deelsessies samengesteld en ingedeeld.

**Instructies voor het schrijven en aanleveren van een Praktijkbespreking**

In dit format vindt u aanwijzingen voor het inleveren van uw Praktijkbespreking, het te gebruiken lettertype, koppen en dergelijke. Wij verzoeken u dringend gebruik te maken van dit format. Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met [info@plandag.net](file:///C%3A%5CUsers%5CMartijn%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cinfo%40plandag.net).

**U dient dit format te gebruiken om:**

* Uw definitieve abstract aan te leveren voor het boek.
* Uw definitieve Praktijkbespreking – gebruik makend van onderstaand format – aan te leveren voor het boek (van minimaal 2 tot maximaal 4 pagina’s in totaal, inclusief illustraties en bronvermeldingen, etc.). Inzendingen van méér dan 4 pagina’s zullen niet worden gepubliceerd.

**Inhoud en opzet van een Praktijkbespreking**

Let op: Met een Praktijkbespreking dingt u niet mee naar de PlanDag-prijs, of de Prijs voor de Jonge Planoloog.

Met een Praktijkbespreking draagt u, middels een illustratieve casus of een sprekend praktijkvoorbeeld, bij aan het concretiseren en verdiepen van het professionele debat rondom het (deel)thema van de PlanDag. Praktijkbesprekingen zijn gericht op concrete en actuele vraagstukken die in de praktijk spelen. Dit stelt u als deelnemer in staat vraagstukken en best practices uit de praktijk voor te leggen en te bespreken met andere Vlaams-Nederlandse ruimtelijke professionals. De Praktijkbesprekingen vormen zo, tijdens de deelsessies en in het PlanDag-boek, de vertaalslag van overwegend abstracte ruimtelijke (deel)thema’s, naar illustratieve concrete ruimtelijke praktijkvraagstukken en -voorbeelden.

Bij voorkeur begint uw Praktijkbespreking met één of enkele (maatschappelijke) vraagstellingen die voortvloeien uit de actuele ruimtelijke praktijk. Voor de opbouw en indeling van de Praktijkbespreking geldt, dat er allereerst een inleiding in de maatschappelijke opgave(n) wordt gegeven. Daarbij hoort een ruimtelijke afbakening bij waar en hoe de maatschappelijke problematiek speelt, het liefst met ondersteuning van kaart- en/of beeldmateriaal. Vervolgens volgt een korte beschrijving van de (ruimtelijke) aanpak met concrete praktijkcases die toegepast wordt om de beschreven opgave(n) aan te gaan. Daarna volgt een korte beschrijving van de (verwachte) resultaten. Ter afronding volgen de cruciale succes- en/of leerervaringen waarover je het gesprek aan wil gaan met de Vlaamse en Nederlandse collega planologen.

**Aanleveren en indienen Praktijkbespreking (digitaal)**

De Praktijkbespreking (inclusief abstract) dient digitaal te worden aangeleverd, zowel als Word-document (voor de publicatie) als ook in PDF-format (voor de website). Voor de digitale aanlevering wordt u verzocht het volgende e-mailadres te gebruiken: papers@plandag.net.

**De deadlines en data van indiening staan vermeld op de website: www.plandag.net.**

Let op: Praktijkbesprekingen die later worden ontvangen kunnen niet worden opgenomen in de publicatie. De publicatie wordt voorafgaand aan de PlanDag gemaakt en zal op de PlanDag worden uitgereikt aan alle deelnemers.

Format abstract Praktijkbespreking - ten behoeve van publicatie

[Ten behoeve van het abstract-overzicht in de publicatie verzoeken wij u uw (geupdate) abstract aan te leveren]

De geel gearceerde onderdelen zijn verplicht, wij verzoeken u deze aan te leveren.

***Titel* – Namen auteurs (voornaam + achternaam)**

Abstract tekst (maximaal 250 woorden)

Format Praktijkbespreking – ten behoeve van publicatie (1)

Eerste pagina: dit is een verplichte pagina en dient als voorblad van uw Praktijkbespreking.

De geel gearceerde onderdelen zijn verplicht, wij verzoeken u deze aan te leveren.

# Titel Praktijkbespreking (voorblad)

## Subtitel Praktijkbespreking (vervolgblad)

### Auteur(s), voornaam + achternaam (voorblad)

Praktijkvraagstellingen en/of best practices

Tekst Praktijkvraagstellingen en/of best practices - Op dit voorblad dient u de Praktijkvraagstellingen en/of best practices waarover uw Praktijkbespreking gaat te vermelden.

Naam bedrijf / instelling

Correspondentieadres / Mailadres

Eventuele overige gegevens

Format Praktijkbespreking – ten behoeve van publicatie (2)

Tweede pagina en verder: deze pagina volgt op het voorblad; u vindt hier de type koppen die u in uw Praktijkbespreking kunt gebruiken; de geel gearceerde onderdelen zijn verplicht om op te nemen

NB: gebruik **geen** **paginanummering** in uw Praktijkbespreking

Titel Praktijkbespreking (vervolgblad)

## Subtitel Praktijkbespreking (vervolgblad)

## Kop 1 (hoofdstukken)

Tekst (hoofdstuk/(sub)paragraaf)

**Kop 2 (paragrafen)**

Tekst (hoofdstuk/(sub)paragraaf)

*Kop 3 (subparagrafen)*

Tekst (hoofdstuk/(sub)paragraaf)

**Kop figuren / tabellen (+ eventueel nummering)** Tekst bij figuur / tabel

## Kop hoofdstuk Referenties

Tekst referentie

**Overige aanwijzingen:**

**Figuren in tekst invoegen**

Figuur met zo hoog mogelijke resolutie, let op afdrukkwaliteit is in grijstinten (niet in kleur).

Format van invoegen:

* ‘in line with tekst’

*Of*

* ‘square’

**Invoegen voetnoot**

[[1]](#footnote-1) Zie hieronder.

**Invoegen eindnoot**

[[2]](#endnote-1) Zie hieronder.

1. Tekst voetnoot [↑](#footnote-ref-1)
2. Tekst eindnoot [↑](#endnote-ref-1)